



Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen - für Organisationen, Vereine und Unternehmen -

1. Antragssteller

Name (Organisation, Verein, Unternehmen)	Telefonnummer
Vertreten durch (Nachname, Vorname)	E-Mail-Adresse
Geschäftsanschrift	<u>Intern von der Stadt auszufüllen:</u> ☐ Belegungsplan / Outlook eintragen ☐ Eingang bestätigen (Mieter) ☐ Technik (Ticket erstellen) <u>FAD:</u> _____ <u>Info an:</u> ☐ Hausmeister ☐ Rechnungen ☐ Vereine (Dauernutzer) ☐ Reinigung ☐ Schule

2. Veranstaltungstermin/e (Wochentag / Datum):

--

3. Auf- und Abbauzeiten:

Aufbau:

Wochentag / Datum:	Beginn:
	Ende:

Abbau:

Wochentag /Datum:	Beginn:
	Ende:

4. Art und Umfang der Veranstaltung:

Name der Veranstaltung:

--

Art der Veranstaltung, z. B. Tanzveranstaltung, Versammlung:

--

Voraussichtliche Personenanzahl:

--

Eintrittsgeld wird erhoben: ☐ Ja ☐ Nein

5. Genehmigungen:

Die Erhebung von Eintrittsgeldern, der Verkauf von Speisen und Getränken, die Veranstaltung von Tombolas, die Durchführung von Messen und Märkten, die Errichtung von Straßensperrungen, die Durchführung von Brandsicherheitsdiensten, der Gebrauch von Feuerwerkskörpern sowie Plakatierungsgenehmigungen müssen vier Wochen vor der Veranstaltung vom Antragssteller beim Ordnungsamt gemeldet werden.

Kontakt: buerger-ordnung@pfungstadt.de, Tel. 06157-9880.

6. Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

☐ Grillhütte (inkl. Inventar)

Mühlbergheim, Kantstraße 21

☐ Saal (inkl. Theke) ☐ Küche
☐ Gruppenraum ☐ Rednerpult
☐ Übertragungsanlage

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

☐ Großer Saal (Saal Eschollbrücken) ☐ Küche ☐ Übertragungsanlage
☐ Kleiner Saal (Saal Eich) ☐ Rednerpult

Historisches Rathaus Pfungstadt, Kirchstraße 1

☐ Erdgeschoss (Säulenhalle) ☐ Klavier
☐ Übertragungsanlage ☐ Rednerpult
☐ Stellwände, Anzahl: _____

Ehem. Synagoge, Hillgasse 8

☐ Saal mit Galerie

Historisches Rathaus Eschollbrücken, Freitagsgasse 21

☐ Erdgeschoss ☐ Obergeschoss ☐ Mobiliar

E-Werk, Brunnenstraße 9

☐ Halle mit Mobiliar

Leo-Pohl-Halle, Mainstraße 54

☐ Halle

Großsporthalle, Mühlstraße

☐ Halle

Sport- und Kulturhalle, Ringstraße 51-61

☐ Halle ☐ Mobiliar ☐ Bistro (inkl. Küche)
☐ Mikrofonanlage ☐ Bühnenbeleuchtung

- Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.
- Absagen, die **nach Antragsingang bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **30 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **von 7 bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **50 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer **Bearbeitungsgebühr von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift

Per Post an:

Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14, 64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:

vermietung@pfungstadt.de