



**Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen
- für Privatpersonen -**

☐ Herr ☐ Frau		Telefonnummer
Nachname	Vorname	E-Mail-Adresse
Geburtsdatum (Antragssteller muss volljährig sein)		Straße & Hausnummer / PLZ & Ort
Wochentag / Datum	<u>Intern von der Stadt auszufüllen:</u> ☐ Belegungsplan / Outlook ☐ Eingang bestätigen (Mieter) ☐ Technik (Ticket erstellen) ☐ MV versenden <u>Info an:</u> ☐ Hausmeister ☐ Rechnungen <u>FAD:</u> _____	

Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

☐ Grillhütte (inkl. Inventar)

Mühlbergheim, Kantstraße 21

☐ Saal (inkl. Theke)

☐ Küche

☐ Gruppenraum

☐ Übertragungsanlage

☐ Rednerpult

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

☐ Großer Saal (Saal Eschollbrücken)

☐ Küche

☐ Übertragungsanlage

☐ Kleiner Saal (Saal Eich)

☐ Rednerpult

- Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.
- Absagen, die **nach Antragsingang bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **30 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **von 7 bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **50 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer **Bearbeitungsgebühr von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift

Per Post an:

Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14, 64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:

vermietung@pfungstadt.de