



Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen – für Organisationen, Vereine und Unternehmen

1. Antragssteller

Name (Organisation, Verein, Unternehmen)	Telefonnummer
Vertreten durch (Nachname, Vorname)	E-Mail-Adresse
Geschäftsanschrift	Intern von der Stadt auszufüllen: <input type="checkbox"/> Belegungsplan / Outlook eintragen <input type="checkbox"/> Eingang bestätigen (Mieter) <input type="checkbox"/> Technik (Ticket erstellen) Info an: <input type="checkbox"/> Hausmeister <input type="checkbox"/> Rechnungen <input type="checkbox"/> Vereine (Dauernutzer) FAD: _____ <input type="checkbox"/> Reinigung <input type="checkbox"/> Schule

2. Veranstaltungstermin/e (Wochentag / Datum):

--

3. Auf- und Abbauzeiten:

Aufbau:

Wochentag / Datum:	Beginn:
	Ende:

Abbau:

Wochentag /Datum:	Beginn:
	Ende:

4. Art und Umfang der Veranstaltung:

Name der Veranstaltung:

--

Art der Veranstaltung, z. B. Tanzveranstaltung, Versammlung:

--

Voraussichtliche Personenanzahl:

Eintrittsgeld wird erhoben:

Ja

Nein

5. Genehmigungen:

Die Erhebung von Eintrittsgeldern, der Verkauf von Speisen und Getränken, die Veranstaltung von Tombolas, die Durchführung von Messen und Märkten, die Errichtung von Straßensperrungen, die Durchführung von Brandsicherheitsdiensten, der Gebrauch von Feuerwerkskörpern sowie Plakatierungsgenehmigungen muss beim Ordnungsamt vier Wochen vor der Veranstaltung von Ihnen gemeldet werden.

Kontakt: buerger-ordnung@pfungstadt.de, Tel. 06157-9880.

6. Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

- Grillhütte inkl. Inventar

Mühlbergheim, Kantstraße 21

- Saal Küche Theke Gruppenraum
 Übertragungsanlage Rednerpult Klavier

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

- Großer Saal (Saal Eschollbrücken) Küche Übertragungsanlage
 Kleiner Saal (Saal Eich) Rednerpult

Historisches Rathaus Pfungstadt, Kirchstraße 1

- Erdgeschoss (Säulenhalle) Stellwände, Anzahl:____
 Übertragungsanlage Rednerpult Klavier

Historisches Rathaus Eschollbrücken, Freitagsgasse 21

- Erdgeschoss Obergeschoss Mobiliar

Ehem. Synagoge, Hillgasse 8

- Saal mit Galerie

E-Werk, Brunnenstraße 9

- Halle mit Mobiliar

Sport- und Kulturhalle, Ringstraße 51-61

- Halle Mobiliar Bistro inkl. Küche
 Mikrofonanlage Bühnenbeleuchtung Klavier

Leo-Pohl-Halle, Mainstraße 54

- Halle

Großsporthalle, Mühlstraße

- Halle

- Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.
- Absagen, die **bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **30 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **von 7 bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **50 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer **Bearbeitungsgebühr von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift

Per Post an:

Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14
64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:

vermietung@pfungstadt.de