



Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen – für Privatpersonen

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau		Telefonnummer
Nachname	Vorname	E-Mail-Adresse
Geburtsdatum (Antragsteller muss volljährig sein)		Straße & Hausnummer / PLZ & Ort

Veranstaltungstermin:

Wochentag / Datum	Intern von der Stadt auszufüllen: <input type="checkbox"/> Belegungsplan / Outlook eintragen <input type="checkbox"/> Eingang bestätigen (Mieter) <input type="checkbox"/> Technik (Ticket erstellen)	FAD: _____
	Info an: <input type="checkbox"/> Hausmeister <input type="checkbox"/> Rechnungen	

Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

Grillhütte inkl. Inventar

Mühlbergheim, Kantstraße 21

Saal Küche Theke Gruppenraum
 Übertragungsanlage Rednerpult

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

Großer Saal (Saal Eschollbrücken) Küche Übertragungsanlage
 Kleiner Saal (Saal Eich) Rednerpult

- Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.
- Absagen, die **bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **30 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **von 7 bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **50 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer **Bearbeitungsgebühr von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift

Per Post an:
Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14
64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:
vermietung@pfungstadt.de