



Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen – für Privatpersonen

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau		Telefonnummer
Nachname	Vorname	E-Mail-Adresse
Geburtsdatum (Antragssteller muss volljährig sein)		Straße & Hausnummer / PLZ & Ort

Veranstaltungstermin:

Wochentag / Datum	Intern von der Stadt auszufüllen: <input type="checkbox"/> Belegungsplan / Outlook eintragen <input type="checkbox"/> Eingang bestätigen (Mieter) <input type="checkbox"/> Technik (Ticket erstellen)	FAD: _____
	Info an: <input type="checkbox"/> Hausmeister <input type="checkbox"/> Rechnungen	

Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

Grillhütte inkl. Inventar

Mühlbergheim, Kantstraße 21

Saal Küche Theke Gruppenraum
 Übertragungsanlage Rednerpult

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

Großer Saal (Saal Eschollbrücken) Küche Übertragungsanlage
 Kleiner Saal (Saal Eich) Rednerpult

Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.

Absagen die bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin erfolgen, werden mit **100,00 € Bearbeitungsgebühren** berechnet. Bei **Absagen von 7 Tage bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin**, fällt eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 % des Mietpreises** an.

Eine **Absage die nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgt, wird mit einer **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift

Per Post an:
Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14
64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:
vermietung@pfungstadt.de