



Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen – für Privatpersonen

☐ Herr ☐ Frau		Telefonnummer
Nachname	Vorname	E-Mail-Adresse
Geburtsdatum (Antragssteller muss volljährig sein)		Straße & Hausnummer / PLZ & Ort

Veranstaltungstermin:

Wochentag / Datum	<u>Intern von der Stadt auszufüllen:</u> ☐ Belegungsplan / Outlook eintragen ☐ Eingang bestätigen (Mieter) ☐ Technik (Ticket erstellen) <u>Info an:</u> ☐ Hausmeister ☐ Rechnungen	<u>FAD:</u> _____
-------------------	--	---------------------------------

Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

☐ Grillhütte inkl. Inventar

Mühlbergheim, Kantstraße 21

☐ Saal ☐ Küche ☐ Theke ☐ Gruppenraum

☐ Übertragungsanlage ☐ Rednerpult

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

☐ Großer Saal (Saal Eschollbrücken) ☐ Küche ☐ Übertragungsanlage

☐ Kleiner Saal (Saal Eich) ☐ Rednerpult

Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.

Absagen die **bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit **100,00 € Bearbeitungsgebühren** berechnet. Bei **Absagen von 7 Tage bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin**, fällt eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 % des Mietpreises** an.

Eine **Absage die nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgt, wird mit einer **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift

Per Post an:

Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14
64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:

vermietung@pfungstadt.de