

# Interessensbekundung

**Projektnummer:** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Beantragtes Fördergebiet:

Partnerschaft für Pfungstadt (nachfolgend als PfD abgekürzt)

## Projekttitel/Kurzbeschreibung:

**Name des Projekt:** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Ort: Pfungstadt

**Zeitraum:** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Daten zum\*r Projektträger\*in:

### Anschrift:

**Name:** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Straße/Hausnummer:** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ort/PLZ:** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Interessensbekundung

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Emailadresse: \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Projektverantwortliche\*r (Unterschriftsberechtigt): \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Kontodaten:

Name des\*der Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

BIC: \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Hat der\*die Projektträger\*in bereits Erfahrung im Themenfeld?

Ja

Nein

Wenn ja, welche?

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte beschreiben Sie kurz, warum Sie dieses Projekt umsetzen wollen. Welchen Bedarf/welches Problem sehen Sie vor Ort?

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte beschreiben Sie die Ziele ihres Projekts? Was wird während des Projekts gemacht? (Falls es ein Konzept gibt, fügen Sie dieses bitte als Anlage hinzu)

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Interessensbekundung

## Das Projekt bezieht sich auf folgende Schwerpunkte des Förderprogramms:

### ***Förderung und Stärkung des programmrelevanten Engagements:***

- Stärkung einer lebendigen, vielfältigen demokratischen Zivilgesellschaft vor Ort
- Etablierung und Weiterentwicklung von Verfahren der demokratischen Beteiligung vor Ort
- Sensibilisierung auf rechtsextreme, antisemitische oder rassistische Aktivitäten sowie andere demokratie- und rechtsstaatsfeindliche Phänomene und Stärkung des öffentlichen Engagements hiergegen
- Aktivitäten gegen Phänomene gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit, insbesondere auch gegen Antiziganismus, Islam- und Muslimfeindlichkeit, Homo- und Transfeindlichkeit
- Stärkung der Selbstorganisation und –Hilfe im Themenfeld unter verstärktem Einbezug u. a. von Migrantenselbstorganisationen und muslimischen Gemeinden
- Entwicklung einer Kultur der Unterstützung und Wertschätzung ehrenamtlichen Engagements in allen Themenfeldern des Programms, insbesondere zum Abbau von Ressentiments und zur Prävention von Gewalt, Hetze und Feindseligkeiten gegenüber Zuwanderinnen und Zuwandern.
- Entwicklung von Konzepten zu „Gewaltfreiheit, Sicherheit und Prävention“

### ***Förderung der Ausgestaltung einer vielfältigen lokalen Kultur des Zusammenlebens:***

- Förderung des bürgerschaftlichen Engagements und einer aktiven Bürger\*innenbeteiligung
- Förderung des interkulturellen und interreligiösen Zusammenlebens
- Förderung des demokratischen Zusammenlebens in der Einwanderungsgesellschaft
- Förderung der Anerkennung vielfältiger Lebensformen (Diversity-Orientierung)

### ***Förderung der Bearbeitung programmrelevanter lokaler Problemlagen:***

- Förderung der Reaktionsfähigkeit auf sozialräumliche Konfliktlagen
- Verbesserung der soziokulturellen Integration

# Interessensbekundung

**Projekttyp:** (max. 3 Nennungen möglich)

<input type="radio"/> Aktionstage	<input type="radio"/> Kulturprojekte (Theater, Musicals, etc.)
<input type="radio"/> Beratungsangebote	<input type="radio"/> Medienprojekte/ Ausstellungen
<input type="radio"/> Projekte zur Entwicklung von pädagogischen Materialien	<input type="radio"/> Projekte zur Wissensvermittlung (Vorträge, Seminare, etc.)
<input type="radio"/> Fachtagungen und Kongresse	<input type="radio"/> Netzwerkentwicklung
<input type="radio"/> Forschungsprojekte	<input type="radio"/> Schulprojekte
<input type="radio"/> Diskussions- und Informationsveranstaltungen	<input type="radio"/> Projekte der außerschulischen Jugendbildung
<input type="radio"/> Qualifizierung und Weiterbildung	<input type="radio"/> andere (bitte genau benennen) _____ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) <b>Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.</b>

## Zielgruppe des Projekts/ Wen wollen Sie erreichen?

- Kinder und Jugendliche
- Eltern/Erziehungsberechtigte
- Fachkräfte: Pädagog\*innen, Lehrkräfte, Sozialarbeiter\*innen
- Multiplikator\*innen
- Menschen mit Migrationshintergrund
- Lokal einflussreiche Akteur\*innen
- Menschen mit Behinderung
- Ehrenamtliche
- Zivilgesellschaft vor Ort

# Interessensbekundung

## Alter der Zielgruppe:

- 3 bis 6 Jahre       7 bis 12 Jahre       13 bis 18 Jahre  
 19 bis 27 Jahre       28 bis 55 Jahre       ab 56 Jahre

**Wie viele Personen können an ihrem Projekt teilnehmen?** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**(Wie viele Personen sollen durch ihr Projekt auf anderen Wege erreicht werden?)** \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Handlungskonzept und Nachhaltigkeit:

**Bitte beschreiben Sie kurz Ziele und Inhalte des Projekts. Was wird während des Projekts gemacht, insbesondere in Bezug auf die Hauptzielgruppe? (Falls Sie ein Konzept/Projektskizze haben, bitte als Anlage hinzufügen)**

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Was soll das Projekt langfristig bewirken? Wie wird eine Nachhaltigkeit des Projekts sichergestellt?**

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Kooperationspartner\*innen:

**Wer sind ihre Kooperationspartner\*innen und welche Aufgaben haben sie im Projekt?**

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Qualifikation der Projektdurchführenden:

**Welche Vorerfahrungen/Qualifikation haben die Projektdurchführenden im Themenfeld?**

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Interessensbekundung

## Erfolg/Zielerreichung des Projekts:

**Nennen Sie bitte mind. Zwei Indikatoren, anhand derer Sie den Erfolg des Projekts bewerten wollen.**

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Geschlechtervielfalt:

**Welche Zielsetzung in Bezug auf Geschlechtervielfalt, insbesondere auf die Gleichstellung von Frauen\* und Männern\*(Mädchen\* und Jungen\*) werden in ihrem Projekt verfolgt? Wie wird diese in ihrem Projekt umgesetzt. Bitte kurz erläutern.**

\_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Öffentlichkeitsarbeit:

**Wie möchten Sie auf das Projekt aufmerksam machen? (Bitte ankreuzen und Fragen beantworten)**

Info Blätter / Flyer wie viele? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Info Briefe wie viele? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Plakate wie viele? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitungsartikel zu welchem Zeitpunkt? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Werbeträger welcher Art? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Internet was genau planen Sie? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Soziale Netzwerke in welcher Form? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Dokumentationen in welcher Form? \_\_\_\_\_ (wird von der Koordinierungs- und Fachstelle ausgefüllt) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bei Veröffentlichungen werden der Regiestelle und der Koordinierungs- und Fachstelle zwei Belegexemplare zugesandt.

# Interessensbekundung

## Kostenaufstellung des Projekts:

(bitte stellen Sie diese in den u.g.n. Kategorien dar und geben Sie bei Honorarkosten bitte die benötigten Qualifikationen der Projektdurchführenden sowie deren Stundensatz an)

## Kostenplan

Bitte füllen Sie diesen Kostenplan auf Grundlage der kalkulierten Kosten des Projekts aus

Personalausgaben (sozialversicherungspflichtig):	netto	brutto
Summe Personalausgaben		

Unter **Personalausgaben** fallen **NUR** solche Ausgaben, die bei der Anstellung eines Arbeitnehmers anfallen. **NICHT** hierzu zählen anfallende Honorare, Gagen, Dienstleistungen – dies sind **Sachausgaben!**

Sachausgaben:	netto	brutto
Honorarkosten		
Materialkosten		
Summe Sachausgaben		

**Sachausgaben** sind beispielsweise Materialkosten, Lizenzgebühren, Kosten für Versand, Honorare, Gagen, Dienstleistungen etc.

# Interessensbekundung

## XII. Finanzierung

<b>1.</b>	<b>Ausgaben</b>	
1.1	Personalausgaben (SV-pflichtig)	
1.2	Sachausgaben (Honorare, Gagen, Materialkosten, Dienstleistungen, etc.)	
<b>Summe Ausgaben</b>		
<b>2.</b>	<b>Einnahmen</b>	
2.1	<b>Eigenmittel</b>	
2.2	öffentliche Zuschüsse: (EU; Bundesland; Kommunal; andere Bundesmittel; unzutreffendes bitte streichen)	
2.3	andere Drittmittel (z.B. durch Sponsoren, Spenden)	
2.4	sonstige Einnahmen / Erlöse (z.B. Eintrittsgelder, Verkaufserlöse, etc.)	
2.5	<b>Bundesmittel „Demokratie leben!“ (beantragte Fördermittel)</b>	
<b>Summe Einnahmen</b>		
<b>3.</b>	<b>Gesamtfinanzierung</b>	
3.1	Einnahmen	
3.2	Ausgaben	
<b>Differenz</b>		<b>0</b>

**Anmerkung:** Eine Gesamtkalkulation und eine am Ende erfolgende Gesamtabrechnung des Projekts mit einem Nachweis zur Mittelverwendung sind notwendig!

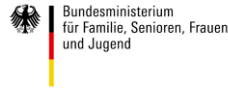
Für vorherige Klärungen können Sie Ihre Interessensbekundung im Entwurfsstadium gerne an die Koordinierungs- und Fachstelle senden: [sarah.fey@awo-of-land.de](mailto:sarah.fey@awo-of-land.de)

Die fertige Interessensbekundung senden Sie bitte per Email sowohl an die Koordinierungs- und Fachstelle. Die Interessensbekundung wird nach Prüfung der Verantwortlichen auf Vereinbarkeit mit den Leitlinien zur Abstimmung in den Begleitausschuss gegeben. Nach positiver Abstimmung erhalten Sie einen Projekt-Vertrag, der Sie zur Durchführung des Projekts berechtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.demokratie-leben.de](http://www.demokratie-leben.de)



Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

# Interessensbekundung

Sarah Fey  
Koordinierungs- & Fachstelle „Demokratie Leben!“  
Partnerschaft für Demokratie Pfungstadt  
Arbeiterwohlfahrt - Kreisverband Offenbach Land e.V.  
Borsigstraße 6  
Eingang B  
63150 Heusenstamm  
Tel: 06104/95 38 19 5  
Mobil: 01627922633  
[sarah.fey@awo-of-land.de](mailto:sarah.fey@awo-of-land.de)

Florian Hagenbruch  
Federführendes Amt „Demokratie Leben!“  
Partnerschaft für Demokratie Pfungstadt  
Magistrat der Stadt Pfungstadt  
Presse und Öffentlichkeitsarbeit  
Kirchstraße 12-14  
64319 Pfungstadt  
Tel: 49 6157 / 988-1157  
[florian.hagenbruch@pfungstadt.de](mailto:florian.hagenbruch@pfungstadt.de)