STADT PFUNGSTADT

Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen – für Organisationen, Vereine und Unternehmen

1. Antragssteller

Name (Organisation, Verein, Unternehmen)	**Telefonnummer**
Vertreten durch (Nachname, Vorname)	**E-Mail-Adresse**
Geschäftsanschrift	**Intern von der Stadt auszufüllen:** **FAD:** _____ ☐ Belegungsplan / Outlook eintragen ☐ Technik (Ticket erstellen) **Info an:** ☐ Hausmeister ☐ Schule ☐ Vereine (Dauernutzer) ☐ Reinigung

2. Veranstaltungstermin/e (Wochentag / Datum):

3. Auf- und Abbauzeiten:

Aufbau:

Wochentag / Datum:	**Beginn:**
	Ende:

Abbau:

Wochentag /Datum:	**Beginn:**
	Ende:

4. Art und Umfang der Veranstaltung:

Name der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung, z. B. Tanzveranstaltung, Versammlung:

Voraussichtliche Personenanzahl:

Wird Eintrittsgeld erhoben: ☐ Ja ☐ Nein

5. Genehmigungen:

Für den Verkauf von Speisen und Getränken, die Veranstaltung von Tombolas, Durchführung von Messen und Märkten, Errichtung von Straßensperrungen, Gebrauch von Feuerwerkskörpern sowie Plakatierungsgenehmigungen und die Durchführung von Brandsicherheitsdiensten u. ä. sind von Ihnen gesondert zu beantragen. Kontaktieren Sie hierzu bitte buerger-ordnung@pfungstadt.de, Tel. 06157-9880.

6. Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

☐ Grillhütte inkl. Inventar

Mühlbergheim, Kantstraße 21

☐ Saal ☐ Küche ☐ Theke ☐ Gruppenraum
☐ Übertragungsanlage ☐ Rednerpult ☐ Klavier

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

☐ Großer Saal (Saal Eschollbrücken) ☐ Küche ☐ Übertragungsanlage
☐ Kleiner Saal (Saal Eich) ☐ Rednerpult

Historisches Rathaus Pfungstadt, Kirchstraße 1

☐ Erdgeschoss (Säulenhalle) ☐ Stellwände, Anzahl: ____
☐ Übertragungsanlage ☐ Rednerpult ☐ Klavier

Historisches Rathaus Eschollbrücken, Freitagsgasse 21

☐ Erdgeschoss ☐ Obergeschoss ☐ Mobiliar

Ehem. Synagoge, Hillgasse 8

☐ Saal mit Galerie

E-Werk, Brunnenstraße 9

☐ Halle mit Mobiliar

Sport– und Kulturhalle, Ringstraße 51-61

☐ Halle ☐ Mobiliar ☐ Bistro inkl. Küche
☐ Mikrofonanlage ☐ Bühnenbeleuchtung ☐ Klavier

Leo-Pohl-Halle, Mainstraße 54

☐ Halle

Großsporthalle, Mühlstraße

☐ Halle

- Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.

- Absagen, die **bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **30 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **von 7 bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer Bearbeitungsgebühr von **50 % des Mietpreises** berechnet
- Absagen, die **nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit einer **Bearbeitungsgebühr von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

Per Post an:
Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14
64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:
vermietung@pfungstadt.de