STADT PFUNGSTADT

Antrag zur Anmietung von Veranstaltungsräumen – für Privatpersonen

☐ **Herr** ☐ **Frau**	**Telefonnummer**
Nachname / **Vorname**	**E-Mail-Adresse**
Geburtsdatum (Antragssteller muss volljährig sein)	**Straße & Hausnummer / PLZ & Ort**

Veranstaltungstermin:

Wochentag / Datum	**Intern von der Stadt auszufüllen:** **FAD:** _____ ☐ Belegungsplan / Outlook eintragen ☐ Technik (Ticket erstellen) **Info an:** ☐ Schule ☐ Vereine (Dauernutzer) ☐ Hausmeister ☐ Reinigung

Veranstaltungsräume:

Grillhütte, Dr.-Horst-Schmidt-Straße 21

☐ Grillhütte inkl. Inventar

Mühlbergheim, Kantstraße 21

☐ Saal ☐ Küche ☐ Theke ☐ Gruppenraum

☐ Übertragungsanlage ☐ Rednerpult

Bürgerheim Eschollbrücken, Freiherr-vom-Stein-Straße 8

☐ Großer Saal (Saal Eschollbrücken) ☐ Küche ☐ Übertragungsanlage

☐ Kleiner Saal (Saal Eich) ☐ Rednerpult

Bei Vertragsveränderungen nach Abgabe dieses Formulars wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 30,00 € fällig.

Absagen die **bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin** erfolgen, werden mit **100,00 € Bearbeitungsgebühren** berechnet.
Bei **Absagen von 7 Tage bis 27 Tage vor Veranstaltungstermin**, fällt eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 % des Mietpreises** an.
Eine **Absage die nach den 7 Tagen vor Veranstaltungstermin** erfolgt, wird mit einer **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100 % des Mietpreises** berechnet.

Die Richtigkeit der oben gemachten Angaben wird hiermit bestätigt:

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift

Per Post an:
Magistrat der Stadt Pfungstadt
Gebäudemanagement
Kirchstraße 12-14
64319 Pfungstadt

Per E-Mail an:
vermietung@pfungstadt.de