

**Rücksendung an:** abgaben@pfungstadt.de

An die  
Stadtverwaltung Pfungstadt  
Amt für Finanzen  
Kirchstraße 12-14  
64319 Pfungstadt

### Hinweis

Zum Nachweis des Grundstücksverkaufs benötigen wir eine Kopie des Kaufvertrags oder einen Grundbuchauszug. Bei Änderungen der Rechtsverhältnisse benötigen wir eine Kopie des Erbscheines.

## Eigentumswechsel

**Objekt/Lage:** \_\_\_\_\_ **64319 Pfungstadt**

**Neuer Eigentümer zum:** 01. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(Monat) (Jahr)

**Grundbesitzabgaben** (Grundsteuer/Wasser/Schmutzwasser/Niederschlagswasser)

---

### Bisheriger Eigentümer

Kassenzeichen: \_\_\_\_\_,200.\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Neue Anschrift: \_\_\_\_\_

---

### Neuer Eigentümer

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Aktuelle Anschrift: \_\_\_\_\_

24.02.2022

- 1 -

**Dienstgebäude:**  
Kirchstraße 12-14  
64319 Pfungstadt  
Telefon: 06157 988-1600  
Telefax: 06157 988-1300  
E-Mail: abgaben@pfungstadt.de

**Öffnungszeiten:**  
Mo. – Di.: 7:30 - 12:30 Uhr  
Mittwoch: Geschlossen  
Donnerstag: 07:30 - 12:30 Uhr  
14:00 - 18:00 Uhr  
Freitag: 07:30 - 12:30 Uhr

Gläubiger-ID:  
Stadt- und Kreissparkasse Darmstadt  
**Internet: [www.pfungstadt.de](http://www.pfungstadt.de)**

DE53STA00000205334  
(BIC: HELADEF1DAS) IBAN: DE47 5085 0150 0029 0001 66



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

## Wasserzählerstand bei Übergabe

Hauptwasserzähler-Nr.: \_\_\_\_\_ Zähler-Stand: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Gartenwasserzähler-Nr.: \_\_\_\_\_ Zähler-Stand: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Ablesedatum: \_\_\_\_\_

---

## Wasserverbrauch

Die Ermittlung des zukünftigen Wasser-/Schmutzwasserverbrauchs wird wie folgt beantragt:

für \_\_\_\_\_ Personen (*pro Person = 45 m<sup>3</sup> Verbrauch im Jahr*)

geschätzter Verbrauch bis zum 31.12. = \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

für derzeitigen Leerstand

---

## Bemerkungen

---

---

## Beigefügte Anlagen

---

## Hinweis

Die Unterschriften von dem bisherigen Eigentümer/Verwalter und dem neuen Eigentümer/Miteigentümer sind für die weitere Bearbeitung zwingend erforderlich. Sollte eine Unterschrift fehlen, wird der Antrag nicht weiter bearbeitet.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
(bisheriger Eigentümer/Verwalter)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
(neuer Eigentümer/Miteigentümer)

## Rücksendung

- Antrag AE01
- Kaufvertrag, Grundbuchauszug oder Erbschein