

## Checkliste

zur Durchführung Ihres Projektes

**Herzlichen Glückwunsch** – Ihr Projekt wurde bewilligt und Sie können mit der Umsetzung beginnen.

Damit Sie in der Durchführung und Endabwicklung möglichst wenig Zusatzarbeit haben, nutzen Sie diese Checkliste, um den Überblick zu bewahren.

Für alle Rückfragen wenden Sie sich an:

**Ihre Koordinierungs- und Fachstelle (KuF)**

Name: Julia Schmitt  
 Adresse: Kirchstraße 28, 64319 Pfungstadt  
 Telefon: 06157 988 1167  
[Mail: julia.schmitt@pfungstadt.de](mailto:julia.schmitt@pfungstadt.de)

## Vor Projektbeginn

- Projektvertrag** unterschrieben zurückerhalten
- Vertragsanlagen und sonstige Hinweise gelesen und Rückfragen mit KuF geklärt
- anstehende Projekttermine (wenn schon bekannt – sonst im Projektverlauf) der KuF melden
- ggf. bei Ausgaben, die höher als 1000€ sind, mind. 3 Angebote/Preise einholen und Vergabevermerk erstellen

## Während das Projekt läuft

- Öffentlichkeitsarbeit: Drucksachen vorab mit mind. 14 Tagen Vorlaufzeit KuF zur Freigabe schicken
- Finanzen: Fördergelder bei KuF abrufen - „Mittelabruf“-Formular nutzen (bereits während der Projektlaufzeit möglich)
- Teilnehmer\*innenliste führen (Veranstaltungstitel, Datum, Name Teilnehmer\*in, Unterschrift)
- Originalbelege für alle Ausgaben sammeln und in Belegliste eintragen („Hinweise zur Belegliste“ beachten)
- Dokumentation führen (z.B. Fotoprotokolle)
- Stundenzettel führen für Honorartätigkeiten

## Abrechnung & Bericht

- einzureichen bis sechs Wochen nach Projektende bzw. spätestens 15.01. des Folgejahres
- Belegliste* digital und ausgedruckt mit Unterschrift an KuF senden
- Kontoauszüge, Stundenzettel und Vergabevermerke beilegen
- alle Belege im Original mitsenden
- Evaluationsbogen* ausgefüllt digital und ausgedruckt an KuF senden
- Teilnehmer\*innenlisten mitschicken
- Fotoprotokolle, wenn vorhanden, schicken
- Veröffentlichungen (z.B. Drucksachen wie Flyer, Plakate etc., aber auch Pressemeldungen über das Projekt u.a.) im Original an KuF senden.

Es gelten immer die Vereinbarungen des Fördervetrags.